

# Sachbearbeitung Einkauf-m/w/d

## Anforderungen:

- Kaufmännische Ausbildung
- Organisatorische Kompetenz, Durchsetzungsfähigkeit
- Gute Englischkenntnisse in Work und Schrift
- Fundierte Kenntnisse in MS Office
- Fundierte Kenntnisse in Warenwirtschaftssystemen, vorzugsweise in JD-Edwards
- Selbstständigkeit beim Durchführen der übertragenen Aufgaben
- Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Flexibilität

## Arbeitsvertrag:

- Vollzeit 40h Woche

## Einstellungstermin:

- frühestmöglich

Bewerbung an

[hr@vertexant.de](mailto:hr@vertexant.de)

Frau Schulz

## Aufgabengebiet:

- Operativer Einkauf von Materialien und Dienstleistungen
- Pflegen von Bestelllisten und Betreuung von einzelnen Aufträgen
- Ablage von Stammdatenpflege aller für den Einkauf relevanten Dokumente und Daten
- Kontrollieren/Überwachen von Lieferterminen und Auftragsbestätigungen
- Überwachung des Materialflusses
- Jährliche Inventur, Vorbereitung und deren Durchführung.

## Wir bieten:

- Zukunftsorientierter und sicherer Arbeitsplatz in einem international renommierten und sehr erfolgreichen High-Tech-Unternehmen mit allen Vorteilen einer Konzernzugehörigkeit
- Anspruchsvolle Tätigkeit mit Aussicht auf berufliche und persönliche Entwicklung
- Die Möglichkeit, in einem kompetenten und hochmotivierten Team zu arbeiten
- Ein interessantes Gesamtvergütungspaket, inkl. betrieblicher Krankenzusatzversicherung
- Fahrrad Leasing

